«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Е. Кузнецов

**План**

**повышения  качества образования**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**средней общеобразовательной школы №2**

**на 2018-2019 учебный год**

**Цели:**

1. создание условий для повышения уровня качества образования;

2. совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе деятельностно-компетентного подхода.

**Задачи:**

* проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе;
* изучить передовой опыт науки и практики в области повышения уровня качества образования в образовательных учреждениях;
* совершенствовать модель диагностики качества образования по ФГОС в МБОУ СОШ №2;
* составить график повышения курсовой подготовки учителей МБОУ СОШ №2;
* создать условия для качественной подготовки обучающихся к олимпиадам;
* вовлекать учителей и обучающихся к участию в конкурсах разного уровня;
* проанализировать результаты государственной итоговой аттестации – 2018;
* разработать план подготовки выпускников к ГИА -2019;
* продумать формы поощрения учителей и обучающихся за активное участие в олимпиадах и конкурсах;
* разнообразить формы работы по сотрудничеству с родителями по вопросам контроля за успеваемостью детей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ***Мероприятие*** | ***Прогнозируемый результат*** | ***Сроки выполнения*** | ***Ответственные*** |
| 1 | Подготовка изменений в рабочие программы на основе анализа результатов работы за прошедший учебный год | Утверждение рабочих программ | Август-сентябрь | Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники |
| 2 | Разработка планов подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников. | Повышение качества подготовки обучающихся. | октябрь | Администрация, учителя-предметники |
| 3 | Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации (9 и 11 класс). | Активизация мотивации обучения. | октябрь, май | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 4 | Проведение стартового контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения сложных тем курса. | Рациональная организация повторения.Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний. | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 5 | Организация адаптационного периода для обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов. | Повышение уровня адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов, повышение учебной мотивации. | Сентябрь-ноябрь | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 6 | Консультирование обучающихся (в том числе дистанционное, сетевое). | Оказание индивидуальной помощи «слабым» обучающимся по специальным индивидуальным графикам.  | В теч. учебного года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 7 | Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся. | Развитие у детей метапредметных знаний.Повышение качества проектно-исследовательских работ учащихся. | В теч. учебного года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 8 | Анализ выбора предметов для ГИА (ЕГЭ) обучающихся 9-х и 11-х классов. | Повышение качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации | Сентябрь - октябрь | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 9 | Разработка плана подготовки выпускников в ГИА. | Систематизация подготовки обучающихся к ГИА. Участие в апробациях и тестированиях по ГИА в течении года. | сентябрь | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 10 | Организация внеурочной деятельности по предметам. | Повышение качества знаний у мотивированных обучающихся. | В теч. учебного года | учителя-предметники |
| 11 | Анализ итогов обученности и качества знаний обучающихся 1 раз в четверть и в конце учебного года  | Оптимизация контроля качества знаний учащихся. | 1 раз в четверть | Администрация  |
| 12 | Организация педагогического лектория для родителей.  | Активизация родительского контроля качества образования обучающихся.  | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 13 | Повышение качества преподавания предметов: обмен педагогическим опытом, организация учительского самообразования, повышение квалификации педагогов.  | Повышение качества образования  | В теч. учебного года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 14 | Организация промежуточного контроля знаний. | Выяснение причин пробелов в знаниях у обучающихся и ликвидация данных пробелов. | Декабрь | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 15 | Проведение предметных недель. | Повышение качества знаний обучающихся, развитие метапредметности. | В теч. учебного года | руководители МО, учителя-предметники |
| 16 | Организация поощрения победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций. | Возрастание престижа знаний в ученическом коллективе. Заполнение «Копилки достижений» | май | администрация |
| 17 | Организация участия учителей в различных конкурсах.  | Повышение творческой активности педагов .Заполнение «Копилки достижений» учителей. | В теч. учебного года | Зам. директора по УВР, руководители МО |
| 18 | Организация участия обучающихся в интеллектуальных и творческих конкурсах.  | Развитие у детей предметных компетенций, познавательной мотивации.Повышение качества знаний учащихся. | В теч. учебного года | Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники |
| 19 | Проведение семинаров, педагогических советов, заседаний методических объединений по изучению и адаптации методик диагностики качества знаний обучающихся по ФГОС | Повышение качества образования | В теч. учебного года | Зам. директора по УВР |
| 20 | Проведение административных контрольных работ по материалам ЕГЭ и ОГЭ и в форме ЕГЭ и ОГЭ | Повышение качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации | Декабрь, февраль, апрель | Администрация |