

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2**

**СОГЛАСОВАНО**

Общим собранием работников  
МБОУ СОШ №2  
Протокол №1 от 31.08.2018

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
МБОУ СОШ №2  
Протокол №1 от 31.08.2018

**СОГЛАСОВАНО**

Советом обучающихся  
МБОУ СОШ №2  
Протокол №1 от 31.08.2018

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ СОШ №2

  
М.Е. Кузнецов/  
01.09.2018г  
Для документов



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МБОУСОШ №2  
от «01» сентября 2018 г. №166/О

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания обучающихся**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы №2**

**(МБОУСОШ №2)**

пгт.Сафоново  
ЗАТО г.Североморск  
2018г.

## 1. Общие положения

**1.1.** Положение об организации питания учащихся разработано на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Мурманской области от 26.10.2007 N 900-01-ЗМО (с дополнениями и изменениями от 29.12.2016г.) «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области»;
- Закона Мурманской области от 07.12.2011 № 1438-01-ЗМО (ред. от 04.05.2014) «О социальной поддержке многодетных семей в Мурманской области»;
- постановлений Правительства Мурманской области от 08.07.2011 N 342-ПП (в ред. постановления Правительства Мурманской области от 14.09.2011 N 452-ПП) «Об утверждении примерного положения о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания», от 02.06.2014 N 283-ПП/8 «О порядке предоставления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях»;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 05.02.2015 №103 «Об утверждении порядка предоставления питания обучающимся муниципальных образовательных организаций ЗАТО г. Североморск»;
- Устава МБОУСОШ №2.

**1.2.** Основными задачами при организации питания учащихся в МБОУСОШ №2, являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

**1.3.** Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в МБОУСОШ №2;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе и за счёт средств родителей.

**1.4.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается директором.

## **2. Общие принципы организации питания**

**2.1.** Организация питания осуществляется в течение учебного года в дни и часы работы МБОУСОШ №2 с учетом обстоятельств, объективно исключающих возможность предоставления питания (каникулярный период, дни болезни, другие уважительные причины).

**2.2.** Для обучающихся предусматривается организация трехразового питания (завтрак, обед, полдник), работа буфета.

**2.3.** Питание учащихся 1-11 классов осуществляется за счет субвенций, выделяемых из областного бюджета ЗАТО г. Североморск на обеспечение питания учащихся льготных категорий, за счет средств бюджета ЗАТО г. Североморск, а так же за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

**2.4.** Режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся утверждается директором МБОУСОШ №2 и размещается в доступном для ознакомления месте.

**2.5.** Приказом директора из числа работников МБОУСОШ №2 назначается ответственный за организацию питания.

**2.6.** Питание учащихся осуществляется на основании примерного десятидневного меню, согласованного с руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

**2.7.** Учащиеся питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год.

**2.8.** Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков, обедов возлагается на классного руководителя, ответственного за организацию питания и работника столовой.

**2.9.** Классные руководители, сопровождающие учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

**2.10.** Администрация МБОУСОШ №2 организует в обеденном зале дежурство учителей и учащихся.

**2.11.** Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

**2.12.** Ответственный за организацию питания и работник столовой ведут ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

**2.13.** Право на питание учащихся реализуется на платной и бесплатной основе.

**2.14.** Ответственность за охват питанием учащихся МБОУСОШ №2 возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

### **3. Порядок предоставления права на бесплатное питание**

**3.1.** Право на предоставление бесплатного питания (завтраки и обеды) за счет субвенций, выделяемых из областного бюджета бюджету ЗАТО г. Североморск и средств, выделяемых из бюджета ЗАТО г. Североморск имеют учащиеся при соблюдении одного из нижеперечисленных условий:

- учащиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) учащегося;
- учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации. К ним относятся:
  - дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей;
  - дети-инвалиды;
  - дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
  - дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- учащиеся, состоящие на учёте у фтизиатра;
- учащиеся, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

**3.2.** Право на предоставление бесплатного питания (завтраки) за счет средств бюджета ЗАТО г. Североморск, имеют обучающиеся 1-4 классов

- 3.3.** Право на предоставление бесплатного питания (полдники) за счет средств бюджета ЗАТО г. Североморск, имеют учащиеся 1-4 классов, посещающие группы продленного дня.
- 3.4.** Право на обеспечение бесплатным молоком (кисломолочным продуктом, соком) предоставляется всем учащимся 1-4 классов (200 мл один раз в день).
- 3.5.** При наступлении обстоятельств, влекущих возникновение права на предоставление бесплатного питания, родитель (законный представитель) учащегося (далее - Заявитель) представляет в администрацию общеобразовательной организации заявление (приложение №1) и документы согласно приложению №2 к настоящему положению.
- 3.6.** Все необходимые документы могут быть оформлены как в письменном, так и в электронном виде в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены в МБОУСОШ №2 с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.
- 3.7.** Бесплатное питание предоставляется по заключению комиссии, назначенной приказом директора, на основании предоставленных документов.
- 3.8.** Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт социальный педагог, классный руководитель.
- 3.9.** Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.
- 3.10.** Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе и передаёт сведения ответственному за организацию питания.
- 3.11.** Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию МАУ «Центр Здорового Питания».
- 3.12.** Для решения спорных вопросов по отнесению тех или иных учащихся к категории учащихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, создается муниципальная комиссия (далее – Комиссия) из представителей общеобразовательной организации, органа опеки и попечительства, родителей (законных представителей) учащихся, представителей органов системы

профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних администрации ЗАТО Североморск, профессиональных союзов и других общественных объединений граждан. Состав Комиссии утверждается главой администрации муниципального образования ЗАТО Г. Североморск

#### **4. Организация платного питания школьников**

**4.1.** Платное питание учащихся организуется за счет средств родителей (законных представителей).

**4.2.** За счет средств родителей (законных представителей) учащиеся могут получать горячие завтраки и (или) обеды, стоимость которых равна стоимости завтраков и обедов, определенных для предоставления бесплатного питания.

**4.3.** Ответственность за организацию питания за счет родительских средств возлагается на классных руководителей и ответственного за организацию питания по МБОУСОШ №2 назначенного приказом директора из числа педагогических работников.

#### **5. Распределение прав и обязанностей участников образовательных отношений по организации питания учащихся**

**5.1.** Директор МБОУСОШ №2:

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников МБОУСОШ №2 ответственного за организацию питания в МБОУСОШ №2;
- создает комиссию по предоставлению бесплатного питания отдельным категориям учащихся, указанных в пункте 3.1. настоящего положения.

**5.2.** Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- разрабатывает проекты локальных правовых актов по организации питания учащихся;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на заседаниях родительских собраний в классах, родительского комитета МБОУСОШ №2, а также Управляющего совета МБОУСОШ №2;
- несёт ответственность за охват питанием учащихся;
- проводит рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивает у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствует перед директором о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся;
- координирует работу в МБОУСОШ №2 по формированию культуры питания.

### **5.3. Ответственный за организацию питания в МБОУСОШ №2:**

- отвечает за своевременное предоставление пакета документов на предоставление бесплатного питания;
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания учащихся;
- формирует сводный список учащихся для предоставления питания по классам;
- предоставляет списки учащихся для расчета средств на питание учащихся бухгалтерию МАУ «ЦЗП»;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися завтраков и обедов по классам;
- своевременно предоставляет необходимую установленную отчётность;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в МБОУСОШ №2;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания в столовой.

### **5.4. Классные руководители:**

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании;
- готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания;
- несут ответственность за организацию питания учащихся класса и за достоверность предоставляемых сведений в ежедневной заявке установленной формы;
- обеспечивает подачу заявки на питание установленной формы;
- доводят до сведения родителей (законных представителей) порядок оплаты за питание;
- находятся в столовой во время приема пищи учащимися;
- осуществляют мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносит предложения по улучшению организации питания в столовой.

### **5.5. Родители (законные представители) учащихся:**

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать

медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания учащихся;
- имеют право знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

**5.6.** Родители (законные представители) обучающегося, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представленных сведений, являющихся основанием для установления права на представление бесплатного питания, в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **6. Документация**

**6.1.** В МБОУСОШ №2 должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- положение об организации питания учащихся;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания в текущем учебном году;
- приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;
- приказ о создании комиссии по предоставлению бесплатного питания отдельным категориям учащихся, указанных в пункте 3.1. настоящего положения;
- приказы о предоставлении права на получение бесплатного питания отдельным категориям учащихся и о снятии с бесплатного питания в случае изменения ситуации в семье или отчисления ребёнка из МБОУСОШ №2;
- пакет документов для постановки учащихся на бесплатное питание;
- табель по учету питающихся;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания;
- протоколы решений комиссий по рассмотрению документов на предоставление бесплатного питания.

**6.2.** Решение о предоставлении бесплатного питания отдельным категориям учащихся принимается в срок до 5 рабочих дней после предоставления документов, указанных в приложении №2.

**6.3.** Бесплатное питание учащимся предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подписания приказа.

**6.4.** Обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, бесплатное питание предоставляется начиная со дня, следующего за днем подачи



заявления или ходатайства должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Директору МБОУСОШ №2

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное питание моему несовершеннолетнему ребенку

\_\_\_\_\_, обучающемуся \_\_\_\_\_

(Ф.И.)

(класс)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Льготная категория (выбрать нужное):

Учащийся, в семье которой среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения

Учащийся, находящийся на учёте у фтизиатра

Учащийся, осуществляющий образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

дети-инвалиды

дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев

дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**Перечень документов,  
необходимых для предоставления учащимся бесплатного питания**

№	Категория учащихся	Документы	Сроки подачи документов	Срок рассмотрения заявления
1.	Учащиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения	<p>1. Заявление в письменном или электронном виде о предоставлении бесплатного питания на имя руководителя муниципальной общеобразовательной организации, подписанное Заявителем.</p> <p>2. Справка о составе семьи и доходах членов семьи за последний квартал, предшествующий месяцу подачи документов</p>	документы предоставляются один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления	в срок до 5 рабочих дней после предоставления документов, бесплатное питание обучающемуся предоставляется начиная со дня, следующего за днем подписания приказа

2.	Учащиеся, находящиеся на учёте у фтизиатра	<p>1. Заявление в письменном или электронном виде о предоставлении бесплатного питания на имя руководителя муниципальной общеобразовательной организации, подписанное Заявителем.</p> <p>2. Справка медицинской организации, подтверждающая данный факт</p>	документы предоставляются один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления	в срок до 5 рабочих дней после предоставления документов, бесплатное питание обучающемуся предоставляется начиная со дня, следующего за днем подписания приказа
3.	Учащиеся, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	Заявление в письменном или электронном виде о предоставлении бесплатного питания на имя руководителя муниципальной общеобразовательной организации, подписанное Заявителем	----	в срок до 5 рабочих дней после предоставления документов, бесплатное питание обучающемуся предоставляется начиная со дня, следующего за днем подписания приказа

4.	<b>Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:</b>			
4.1.	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	<p>1. Заявление в письменном или электронном виде о предоставлении бесплатного питания или ходатайство должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p> <p>2. Копия документа органа опеки и попечительства, подтверждающий, что обучающийся относится к данной категории.</p>	документы предоставляются один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления	бесплатное питание предоставляется начиная со дня, следующего за днем подачи заявления или ходатайства должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

4.2.	дети-инвалиды	<p>1. Заявление в письменном или электронном виде о предоставлении бесплатного питания или ходатайство должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p> <p>2. Копия справки бюро медико-социальной экспертизы;</p>	<p>документы предоставляются один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления</p>	<p>бесплатное питание предоставляется начиная со дня, следующего за днем подачи заявления или ходатайства должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p>
------	---------------	--	--	--

4.3.	дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	<p>1. Заявление в письменном или электронном виде о предоставлении бесплатного питания или ходатайство должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p> <p>2. Копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами</p>	документы предоставляются один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления	бесплатное питание предоставляется начиная со дня, следующего за днем подачи заявления или ходатайства должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
------	---	---	---	---

4.4.	<p>дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи</p>	<p>1. Заявление в письменном или электронном виде о предоставлении бесплатного питания или ходатайство должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних                  2. Акт обследования семьи комиссией, созданной в общеобразовательной организации, в составе социального педагога общеобразовательной организации, представителей родительской общественности, представителей органа опеки и попечительства, органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования ЗАТО г. Североморск.</p>	<p>документы предоставляются 2 раза в год: до 15 мая и до 15 декабря текущего года</p>	<p>бесплатное питание предоставляется начиная со дня, следующего за днем подачи заявления или ходатайства должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p>
------	--	---	--	--