

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
ЗАО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа №2»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ ЗАО г. Североморск
«СОШ №2»

 /Е.Н.Абдрашитова/
16.02.2021г.

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
МБОУ ЗАО г. Североморск
«СОШ №2»
Протокол №2 от 16.02.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ ЗАО г. Североморск
«СОШ №2»

 /М.Е.Кузнецов/
16.02.2021г.

 **УТВЕРЖДЕНО**
Приказом директора
МБОУ ЗАО г. Североморск
«СОШ №2»

от «16» февраля 2021 г. №13/О

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения ЗАО г. Североморск «Средняя
общеобразовательная школа №2»
(МБОУ ЗАО г. Североморск «СОШ №2»)**

пгт.Сафоново
ЗАО г.Североморск
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ №2» (далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Устава школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления школой (педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов, затрагивающих права и обязанности работников школы.

1.3. Положение принимается общим собранием работников школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников школы и утверждаются на его заседании.

2. Компетенции общего собрания работников школы

2.1. Компетенции общего собрания работников школы в соответствии с уставом школы:

- внесение предложений в программу развития школы, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности школы;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора школы;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Школы или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- ходатайство о награждении работников Школы;

– согласование локальных нормативных актов школы, затрагивающих интересы, права и обязанности работников школы.

3. Порядок формирования общего собрания работников школы

3.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Школы на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в школе.

3.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор школы.

3.3. Общее собрание возглавляет председатель – директор школы. По инициативе директора, председателем общего собрания может быть выбран открытым голосованием любой другой работник школы из числа членов общего собрания на срок не более трех лет. Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.4. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации общего собрания избирается секретарь общего собрания.

4. Порядок проведения общего собрания

4.1. Основанием для созыва общего собрания является:

- решение директора школы (председателя общего собрания);
- решение учредителя либо уполномоченного учредителем органа;
- решение работников образовательной организации с кворумом не менее 2/3 человек.

4.2. Работники образовательной организации обязаны принимать участие в работе общего собрания.

4.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников школы.

4.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором школы. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава школы, утверждения правил внутреннего трудового распорядка школы, Устава школы, принимаются большинством голосов в две трети.

4.5. Решения общего собрания являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.6. В случае отсутствия необходимого решения общего собрания по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель образовательной организации вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

4.7. Заседания общего собрания оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

4.8. Решения и протоколы общего собрания включаются в номенклатуру дел образовательной организации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом образовательной организации и не противоречит ему.

5.2. В случае противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.